

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 1903-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VALENTINA RIVERA CHITO
Cedula	1.107.516.672
Valor del contrato:	\$ 13.860.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/ Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	7969726356
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1524976584
Operador:	SOI
Fecha de Pago	03/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025
CUOTA NÚMERO (02)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas, planear, orientar e implementar el en-foque metodológico y técnico del	1. Realicé mesa de trabajo con la líder de área de actividad física, donde se solicitó el organigrama del programa e información de puntos de atención vigentes.

<p>programa y controlar su ejecución, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto</p> <p>3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé cronograma mensual del programa del mes de Junio donde se describen todas las actividades.</p> <p>3. Participé de la mesa de trabajo para la asistencia técnica de las cuentas de cobro y la presentación del nuevo formato de informe de gestión.</p> <p>4. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.</p> <p>5. Participé de la mesa de trabajo con el coordinador zonal para la apertura de los puntos de atención de Laureano Gómez y el polideportivo el Dorado.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jN8BaVpH4XYW1_pY0MluuCSzCpJabTvk?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Valentina Rivera
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025